

POŠTA CRNE GORE AD Podgorica

Broj 00020-2023/12/11-4

Podgorica, 11. 12. 2023 god.

**UGOVOR  
ZA  
VRŠENJE POŠTANSKIH USLUGA – ŠTAMPANJE, KOVERTIRANJE I DOSTAVLJANJE  
RJEŠENJA O PRINUDNOJ NAPLATI POREZA NA NEPOKRETNOSTI, TURISTIČKE TAKSE  
I KAMATE ZA 2023. GODINU**

Ovaj ugovor zaključen je između:

**OPŠTINA BAR**, sa sjedištem u Baru, Bulevar Revolucije br. 1, Bar PIB: 02015099, Matični broj: 02015099, Broj računa: 510-133-29, Naziv banke: Crnogorska Komercijalna banka, koju zastupa Predsjednik, Dušan Raičević (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i  
**Ponudča "POŠTA CRNE GORE" AD** sa sjedištem u Podgorici, ulica Slobode br. 1, Broj računa: 510-109-04, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, koje zastupa izvršni direktor, Josip Đurašković (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak, br. 01-018/23-3198/2 od 27.10.2023. godine, za vršenje poštanskih usluga – štampanje, kovertiranje i dostavljanje rješenja o prinudnoj naplati poreza na nepokretnosti, turističke takse i kamate za 2023. godinu, šifra: 63841; Broj i datum Odluke o izboru najpovoljnije ponude: 01-018/23-3771/2 od 01.12.2023. godine, Elektronska ponuda ponudča "Pošta Crne Gore" AD Podgorica, broj 93087 od 15.11.2023. godine.

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je vršenje poštanskih usluga – štampanje, kovertiranje i dostavljanje rješenja o prinudnoj naplati poreza na nepokretnosti, turističke takse i kamate za 2023. godinu, prema Pozivu za dostavljanje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke za izbor najpovoljnije ponude, šifra: 63841, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj 01-018/23-3771/2 od 01.12.2023. godine, i prema ponudi Izvršioaca.

**Član 2**

Izvršilac se obavezuje da izvrši štampanje, kovertiranje i dostavljanje rješenja o prinudnoj naplati poreza na nepokretnosti, turističke takse i kamate za 2023. godinu, i to u Crnoj Gori i izvan Crne Gore: R. Srbija, Hrvatska, Slovenija, BiH, R. Makedonija, R. Kosovo i/ili Albanija, a u svemu prema specifikaciji iz tenderske dokumentacije i ponude Izvršioaca.

Izvršilac se obavezuje da izvrši štampanje rješenja na običnom papiru (obostrana štampa na A4 formatu i kovertiranje sa povratnicom na registrovanoj pošiljci).

Štampani broj navedenih rješenja je potrebno dostaviti poréskim obveznicima (lično licu kome je namijenjeno ili punoljetnom članu njegovog domaćinstva).

**Član 3.**

Izvršenje usluga će se vršiti sukcesivno, po potrebi, po jediničnim cijenama na zahtjev naručiloca do iznosa opredijeljenog za ovaj predmet javne nabavke.



Pošiljke koje su predmet ovog Ugovora, moraju da ispunjavaju uslove predviđene odredbama Pravilnika o opštim uslovima za obavljanje poštanskih usluga u pogledu mase, dimenzija, pakovanja i opremanja.

## CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

### Član 4.

Zbir jediničnih cijena usluga, prema prihvaćenoj ponudi iznosi 4,64 eura bez uračunatog PDV-a, odnosno po jedinici mjere kako glasi:

- Štampanje Rješenja za prinudnu naplatu poreza na nepokretnosti, turističke takse i kamate – 0,21 eura
- Dostavljanje na teritoriji Crne Gore Rješenja za prinudnu naplatu poreza na nepokretnosti, turističke takse i kamate – 0,83 eura
- Dostavljanje na teritoriji izvan Crne Gore, i to R. Srbija, Hrvatska, Slovenija, BIH, R. Makedonija, R. Kosovo i Albanija Rješenja za prinudnu naplatu poreza na nepokretnosti, turističke takse i kamate – 3,60

Izvršilac će pružati usluge sukcesivno po jediničnim cijenama, a najviše do 71.528,93 € bez uračunatog PDV-a, odnosno do 86.550,00 € sa uračunatim PDV-om.

### Član 5.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za izvršene usluge. Izvršilac će fakturisati iznos za pružene usluge na štampana, kovetirana i dostavljena rješenja.

Način plaćanja je: Virmanski.

## ROK IZVRŠENJA

### Član 6.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, izvršiti najkasnije do 31.01.2024. godine.

Izvršilac se obavezuje da će štampanje rješenja izvršiti u roku od 24 sata od dana prijema elektronske baze podataka.

### Član 7.

Dostavljanje vrši zaposleni koga odredi lice zaposleno kod poštanskog operatora ili u drugoj dostavnoj službi (u daljem tekstu: dostavljač).

Dostavljanje se potvrđuje u potvrdi o izvršenom dostavljanju (u daljem tekstu: dostavnica) koja, pored potpisa primaoca i dostavljača, sadrži podatke o pismenu koje se dostavlja (naziv javnopravnog organa, broj i datum pismena), kao i datum dostavljanja.

### Član 8.

Ako primalac nije pronađen na adresi na kojoj je trebalo da mu bude izvršeno dostavljanje, dostavljač će ponovo pokušati da izvrši dostavljanje u periodu od 24 do 72 časa od prvog pokušaja. Ako primalac nije pronađen ni u drugom pokušaju ili odbije da primi pismeno, dostavljač će o tome sačiniti pisanu zabilješku. U tom slučaju na mjestu na kojem je dostavljanje trebalo da bude izvršeno, dostavljač ostavlja obavještenje u kojem naznačava ime i prezime primaoca, podatke o pismenu koje se dostavlja i o prostoriji javnopravnog organa u kojoj primalac može da primi to pismeno, kao i datum kad je obavještenje ostavljeno.

Smatraće se da je dostavljanje izvršeno istekom roka od sedam dana od dana ostavljanja obavještenja, a sve u skladu sa članom 84 Zakona o upravnom postupku.



## **OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

### **Član 9.**

Izvršilac će naknaditi štetu zbog greške u dostavljanju pismena za koje se zahtijeva dostavljanje lično licu kome je namijenjeno ili punoljetnom članu njegovog domaćinstva, u skladu sa članom 22a Zakona o poreskoj administraciji

Izvršilac će naknaditi štetu ukoliko dostavnicu nijesu potpisali primalac i dostavljač, ukoliko primalac nije svojeručno označio dan prijema, ukoliko dostavljač nije naveo konstataciju "lično" na dostavnici.

Visina nastale štete utvrđuje se rješenjem ili presudom nadležnog organa, a odnosi se isključivo na utvrđene troškove zbog uručenja pismena suprotno propisanom.

Izvršilac će naknaditi štetu u roku od tri radna dana od dana prijema rješenja ili presude kojom se određuju troškovi postupka i ovjerenog naloga kojim su plaćeni troškovi po rješenju ili presudi.

### **Član 10.**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu podnosi nedeljni izvještaj o uručenju rješenja i za unutrašnji i za međunarodni saobraćaj.

Izvršilac se obavezuje, tokom trajanja ugovora, da za potrebe upravnih postupaka pokrenutih po žalbama, prigovorima i drugim podnescima dostavi Naručiocu informaciju o uručenju rješenja, sa podacima o imenu i prezimenu poreskih obveznika, broju rješenja i broju AOP-a.

Izvršilac se obavezuje da po konačno izvršenom uručenju podnese izvještaj u elektronskoj formi.

### **Član 11.**

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se dostava dokumentacije na osnovu koje će Izvršilac pristupiti izvršenju usluge.

## **GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Član 12.**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu uz zaključen ugovor o javnoj nabavci dostavi Naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora sa rokom važenja 15 dana dužim od roka za vršenje usluga, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza.

Ako Izvršilac ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u momentu zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

U slučaju iz prethodnog stava Naručilac će aktivirati garanciju ponude. Ako Izvršilac ne produži važenje garancije za dobro izvršenje ugovora, Naručilac će aktivirati garanciju ponude.

U slučaju prekoračenja roka iz prethodnog stava, izvršilac je dužan da, na zahtjev naručioca, prije isteka roka važenja, produži garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Ako Izvršilac ne produži važenje garancije za dobro izvršenje ugovora, Naručilac će aktivirati važeću garanciju za dobro izvršenje ugovora.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 13.**

Naručilac će jednostrano raskinuti Ugovor o javnoj nabavci ako:

1) nastupe okolnosti koje za posljedicu imaju bitnu izmjenu ugovora koja iziskuje sprovođenje novog postupka javne nabavke:

1.1) kad se izmjenom značajno povećava obim ugovora,

1.2) promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci,



1.3) ako ponuđač ne izvršava ugovorene obaveze i u drugim slučajevima utvrđenim tenderskom dokumentacijom u skladu sa zakonom.

2) nastupi neki razlog koji predstavlja osnov za obavezno isključivanje iz člana 108 ili iz člana 110 ZJN, koji je predviđen tenderskom dokumentacijom;

Izvršilac će jednostrano raskinuti Ugovor ako Naručilac ne plaća Izvršiocu u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

#### Član 14.

novog postupka javne nabavke radi nabavke usluga, koje su postali neophodni, a koji nijesu bili uključeni u prvobitni ugovor o javnoj nabavci, ako promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor nije moguća iz ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi kompatibilnosti sa postojećom opremom, uslugama ili radovima nabavljenim u okviru prvobitne nabavke i može da prouzrokuje značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručioca a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,

#### ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

##### Član 15.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u skladu sa članom 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG" br. 074/19, 003/23 i 11/23).

#### OSTALE ODREDBE

##### Član 16.

Izvršilac se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od jedne godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

##### Član 17.

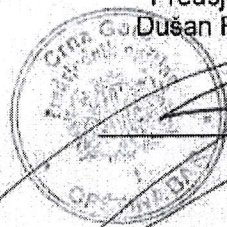
Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće nadežni sud.

##### Član 18.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri (3) primjerka za svaku od ugovornih strana.

OPŠTINA BAR  
Predsjednik  
Dušan Raićević



»POŠTA CRNE GORE« AD PODGORICA  
Izvršni direktor  
Josip Đurašković

